

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Раздолинский детский сад «Умка»



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Умка» (Приложение 1).- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Умка» (Приложение 2).- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Раздолинский детский сад «Умка»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ Раздолинский детский
сад «Умка»

_____ Л.Н.Фокина
от « » декабря 202 г. №

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Умка» (Приложение 1).- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Умка» (Приложение 2).- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>