

СОГЛАСОВАНО

Председатель п/п организации
МБДОУ Раздолинский детский
сад «Умка»

С.И.И.
Л.Г.Сарычева
«28» 08 2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
МБДОУ Раздолинский детский
сад «Умка»

Каша
В.А.Колгудеева
«28» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Раздолинский детский сад

Л.Н.Фокина
Л.Н.Фокина

Приказ № *1142*
«28» 08 2024



ПОЛОЖЕНИЕ о коллегиальных органах управления МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № от «28» 08 2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель п/п организации
МБДОУ Раздолинский детский
сад «Умка»

____ Л.Г.Сарычева
« ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
МБДОУ Раздолинский детский
сад «Умка»

____ В.А.Колгудаева
« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Раздолинский детский сад
«Умка»

____ Л.Н.Фокина
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах управления
МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № от « ____ » _____ 20 ____

1. Общие положения

Настоящее «Положение о коллегиальных органах управления» (далее – Положение) регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Раздолинский детский сад «Умка» (далее – ДОУ), разработано в соответствии с частью 4, 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и имеет статус локального нормативного акта Образовательной организации.

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Раздолинский детский сад «Умка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Управление ДОУ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления ДОУ, является руководитель ДОУ – заведующий (далее – руководитель).

В детском саду формируются коллегиальные органы управления. Работа органов коллегиального управления ДОУ и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДОУ. Учреждение самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Коллегиальные органы управления ДОУ создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением об этих органах.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет ОУ (далее – Педагогический совет);
- Методическое объединение педагогов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом образовательного учреждения и отдельными положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Структурные подразделения ДОУ (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДОУ.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ

- ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДОУ.
- ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
 - прием воспитанников в ДОУ;
 - определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление мониторинга качества усвоения ООП ДОУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОО в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ДОО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3. Органы управления образовательным учреждением

Руководитель.

- Единоличным исполнительным органом ДОО является руководитель – заведующий.
- Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Учредителем.
- При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий детского сада:

- осуществляет руководство ДОО в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ДОО;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ДОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития ДООУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ДООУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности ДООУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДООУ;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения;
 - о реорганизации бюджетного учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав ДООУ;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ДООУ;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития детского сада, образовательных программ детского сада, Устава, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных нормативных актов ДООУ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ДООУ, направленных на улучшение работы ДООУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание ДООУ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников ДООУ в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению ДООУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в ДООУ;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ДООУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников ДООУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДООУ;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников ДООУ;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
- открывает и закрывает представительства ДООУ;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ДООУ.

Коллегиальные органы управления в ДООУ

В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет ДООУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДООУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ДООУ:

- в Положении об общем собрании работников ДООУ,

- в Положении о педагогическом совете ДООУ,
- в Положении о методических объединениях в ДООУ.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДООУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

Общее собрание трудового коллектива

К компетенциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДООУ.
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления ДООУ.

В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники ДООУ. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников ДООУ.

На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Педагогический совет ДООУ

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- Рассмотрение образовательных программ ДООУ,
- Рассмотрение и утверждение методических направлений работы,
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В Педагогический совет входят заведующий детским садом, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОО.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники детского сада, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО;
- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласования Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников ДОО.

3.2. Мнение органов, указанных в пункте 3.2., учитывается при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность выше перечисленных органов регламентируется отдельными локальными актами.

В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании общего собрания работников ДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

